

**Β΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΡΗΓΟΡΗ ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ ΛΕΜΕΣΟΥ**



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ**

**ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2024 – 2025**

**Β΄ ΤΕΣΕΚ ΓΡΗΓΟΡΗ ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ ΛΕΜΕΣΟΥ**

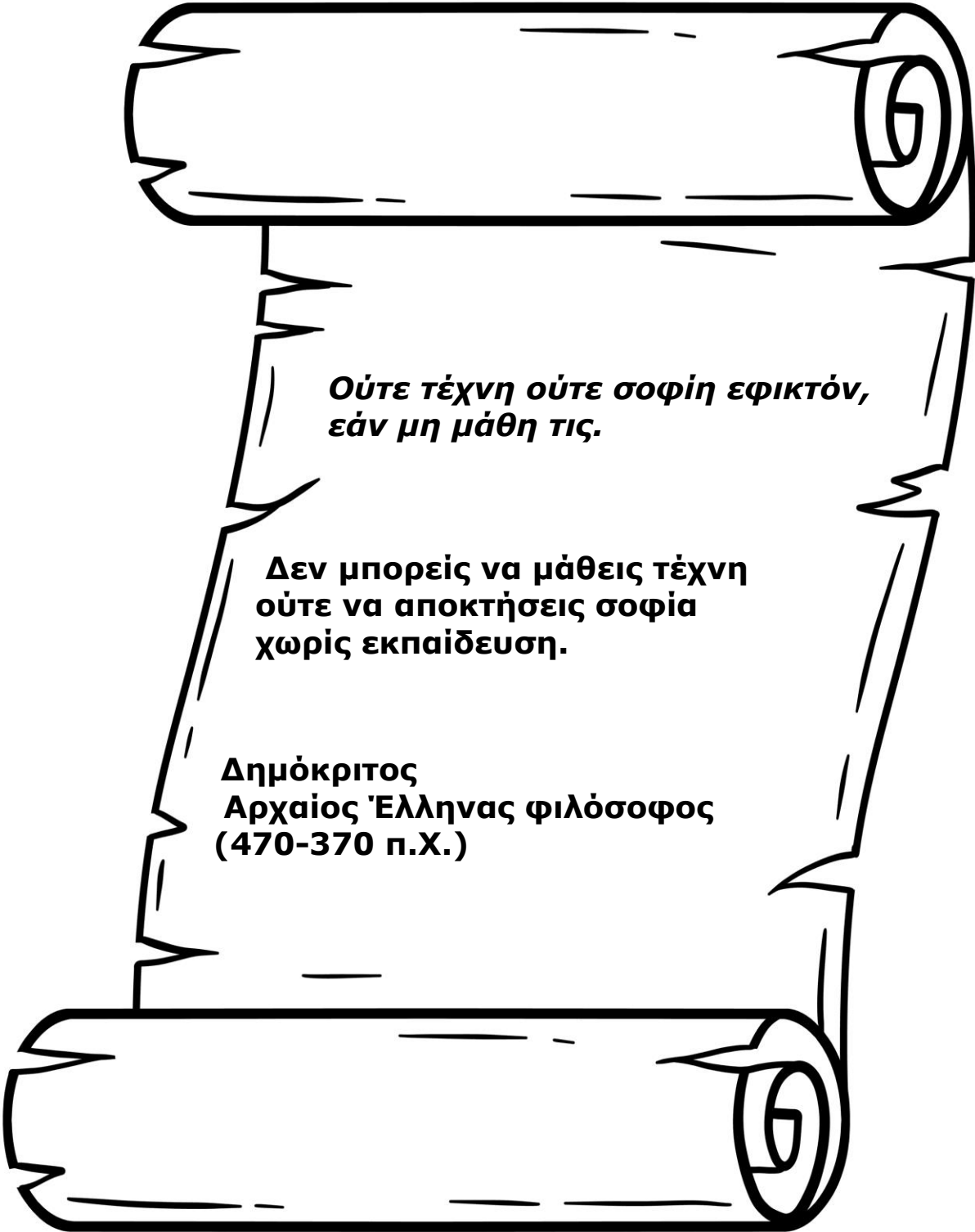
Αγίου Ανδρονίκου, 3020 Λεμεσός - Τ.Θ. 51690, 3507 Λεμεσός

Τηλ. 00357 - 25 871088 & 00357 - 25 871089

Τηλεομοιότυπο: 00357-25 305344

Ηλ. Ταχ.: [tech-scholi2-lem@schools.ac.cy](mailto:tech-scholi2-lem@schools.ac.cy)

Ιστοσ.: <http://tech-scholi2-lem.schools.ac.cy>



*Ούτε τέχνη ούτε σοφία εφικτόν,  
εάν μη μάθη τις.*

**Δεν μπορείς να μάθεις τέχνη  
ούτε να αποκτήσεις σοφία  
χωρίς εκπαίδευση.**

**Δημόκριτος  
Αρχαίος Έλληνας φιλόσοφος  
(470-370 π.Χ.)**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....	5
ΓΕΝΙΚΑ .....	5
1. ΦΟΙΤΗΣΗ .....	6
1.1. ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ .....	6
1.2. ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ .....	7
1.3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ .....	8
1.4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ .....	8
1.4.1 ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ .....	9
1.5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Δ.Κ. ....	10
2. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ .....	11
2.1. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ .....	12
2.2. ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ .....	15
3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ .....	16
4. ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ .....	16
5. ΑΣΦΑΛΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ .....	16
5.1. ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ .....	17
6. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ.....	17
7. ΤΟ ΤΜΗΜΑ .....	18
8. ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ .....	18
9. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ .....	19
10. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ – ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ .....	19
11. ΟΙ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ .....	20
12. ΕΠΙΔΟΣΗ .....	21
12.1. ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΓΡΑΠΤΟ ΔΟΚΙΜΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ .....	21
12.2. ΔΟΛΙΕΥΣΗ .....	21
13. ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ .....	21
14. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ .....	22
15. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ .....	23

---

15.1. ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ .....	23
15.2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ .....	24

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Η παιδεία συμβάλλει στη διαμόρφωση ελεύθερων, κριτικά, δημοκρατικά και δημιουργικά, σκεπτόμενων πολιτών. Γι' αυτό ο ρόλος του σχολείου, όταν λειτουργεί σωστά, είναι πράγματι καθοριστικός.

Το σχολείο, με τη συστηματική αγωγή, τη μετάδοση γνώσεων και την οργανωμένη σχολική ζωή, οδηγεί τα νεαρά άτομα – μαθητές/τριες στην πνευματική, ηθική και κοινωνική τους ολοκλήρωση.

Στη Σχολή μας αγωνιζόμαστε και μοχθούμε για μία ποιοτική παιδεία, που θα μας βοηθήσει να συντονίσουμε τις λειτουργίες μας, ώστε με την προώθηση της συμμετοχικής δημοκρατίας να δημιουργήσουμε μια εύρυθμη σχολική κοινωνία, που θα κατοχυρώσει σε όλους, εκπαιδευτικούς και μαθητές/τριες, το δικαίωμα της αξιοπρέπειας.

## **ΓΕΝΙΚΑ**

Το σχολείο ως μικρογραφία της κοινωνίας θέτει νόμους και κανόνες, ώστε να λειτουργεί εύρυθμα, δίκαια και δημοκρατικά.

Κάθε σχολική μονάδα διαμορφώνει τους δικούς της Εσωτερικούς Κανονισμούς, που είναι προσαρμοσμένοι στην υφιστάμενη Νομοθεσία.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί που ακολουθούν βασίζονται στους νέους Κανονισμούς περί Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης του 2017. Διαμορφώθηκαν από την Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών, στην οποία συμμετέχουν ο Διευθυντής του σχολείου, ο οποίος προεδρεύει, ένας (1) εκπρόσωπος της Διεύθυνσης του σχολείου, δύο (2) μέλη του Καθηγητικού Συλλόγου, δύο (2) μέλη του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και ένα (1) μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων. Η Επιτροπή Εσωτερικών Κανονισμών παρουσίασε τους κανονισμούς αυτούς ενώπιον του Καθηγητικού Συλλόγου, ο οποίος τους ενέκρινε.

Οι μαθητές/τριες χωρίς καμιά εξαίρεση θεωρούνται ίσοι απέναντι στους Σχολικούς Κανονισμούς, Διατάξεις και Νόμους και οφείλουν να τους τηρούν, όπως και όλους γενικά τους Νόμους της Πολιτείας.

Επίσης, οι μαθητές/τριες οφείλουν να εφαρμόζουν και όλες τις οδηγίες που δίνονται στις κοινές συγκεντρώσεις ή διαβάζονται στις τάξεις ή τοποθετούνται στην πινακίδα ανακοινώσεων (εξαγγελτήρια).

## 1. ΦΟΙΤΗΣΗ

**Η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Η αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.**

Καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα. Στις περιπτώσεις καθυστέρησης ή απουσίας την 1<sup>η</sup> περίοδο μόνο, ενημερώνεται σχετικά και ο/η γονιός/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας με ηλεκτρονικό μήνυμα την ίδια μέρα. Ο/Η Υ.Τ. διερευνά τον λόγο της καθυστέρησης ή της απουσίας του μαθητή και αν ήταν αδικαιολόγητος, τότε προβαίνει σε σχετική καταγγελία στον οικείο Β.Δ. **Οι ενδιάμεσες καθυστερήσεις σημειώνονται ως απουσίες.**

Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.

### 1.1 ΑΝΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΙΟΥΝΙΟΥ

- (α) Σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο Καθηγητικός Σύλλογος παραπέμπονται μαθητές/τριες που σημείωσαν **αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134)**, των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (β) Μαθητές/τριες, που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά **απουσίες περισσότερες του επταπλασίου** των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά και ο/η μαθητής/τρια **εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.**
- (γ) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των πιο πάνω παραγράφων, μαθητής/τρια παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το **δεύτερο τετράμηνο** έχει σημειώσει από **εξήντα (60) μέχρι εξήντα εφτά (67)** απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανομένων.
- (δ) Μαθητής/τρια, που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στην καθορισμένη ημέρα και ώρα της ανεξέτασης, παραμένει στάσιμος/η.

- (ε) Για μαθητές/τριες, που παραπέμπονται σε ολική ή μερική εξέταση λόγω απουσιών ή που αδικαιολόγητα απουσίασαν από τις Προαγωγικές Εξετάσεις του Μαΐου-Ιουνίου, η εξέταση θα είναι μόνο γραπτή χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων. Ο βαθμός της ανεξέτασης είναι και βαθμός έτους. Εννοείται ότι πρέπει να πάρουν βαθμό τουλάχιστον 10 για να θεωρείται ότι έχουν επιτύχει στην ανεξέταση.  
Οι μαθητές/τριες αυτοί/ές **ΔΕΝ καταβάλλουν** το ποσό των €8.00 (οκτώ ευρώ) για κάθε μάθημα.
- (η) Για μαθητές/τριες, που δικαιολογημένα δεν προσήλθαν σε γραπτή εξέταση στις Προαγωγικές Εξετάσεις Μαΐου-Ιουνίου, παραπέμπονται σε γραπτή εξέταση στις Ανεξετάσεις Ιουνίου διατηρώντας τις βαθμολογίες των Τετραμήνων.  
Οι μαθητές/τριες αυτοί/ές **ΔΕΝ καταβάλλουν** το ποσό των €8.00 (οκτώ ευρώ) για κάθε μάθημα.
- (ζ) Οι μαθητές/τριες, που παραπέμπονται σε ανεξέταση λόγω βαθμολογίας, θα παρακαθίσουν σε γραπτή και προφορική εξέταση στις Ανεξετάσεις Ιουνίου και ο μέσος όρος της εξέτασης αυτής θα είναι ο βαθμός του έτους. Για να επιτύχουν στην ανεξέταση θα πρέπει ο μέσος όρος γραπτού και προφορικού να είναι τουλάχιστον 10 και στη γραπτή εξέταση τουλάχιστον 6.  
Οι μαθητές/τριες αυτοί/ές **καταβάλλουν** το ποσό των €8.00 (οκτώ ευρώ) για κάθε μάθημα.  
ΟΙ ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ ΑΥΤΟΙ/ΕΣ ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ ΝΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΟΥΝ, ΜΕΤΑ ΤΗ ΓΡΑΠΤΗ ΕΞΕΤΑΣΗ, ΓΙΑΤΙ ΘΑ ΑΚΟΛΟΥΘΗΣΕΙ Η ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΞΕΤΑΣΗ.

## 1.2 ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ

- (α) Μαθητές/τριες, που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των **εκατό τριάντα πέντε (135)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, παραμένουν στάσιμοι/ες:

Νοείται ότι, ο/η μαθητής/τρια της Γ' Έτους, που δεν απολύεται λόγω μη πλήρους φοίτησης, είναι υποχρεωμένος/η να επαναλάβει τα

---

μαθήματα της τάξης την επόμενη σχολική χρονιά.

- (β) Μαθητής/τρια παραμένει στάσιμος/η, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των **εξήντα οκτώ (68)**, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

### 1.3 ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΕΞΑΣΚΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι μαθητές/τριες της Α' και Β' Θεωρητικής Κατεύθυνσης συμμετέχουν υποχρεωτικά στην Πρακτική Εξάσκηση στη Βιομηχανία, διάρκειας δύο (2) εβδομάδων (περίοδος Ιουνίου – Αυγούστου), ενώ οι μαθητές/τριες της Α' και Β' Πρακτικής Κατεύθυνσης συμμετέχουν υποχρεωτικά στην Πρακτική Εξάσκηση στη Βιομηχανία, διάρκειας τεσσάρων (4) εβδομάδων (περίοδος Ιουνίου – Αυγούστου). Η ολοκλήρωση της Πρακτικής Εξάσκησης στη Βιομηχανία είναι προαπαιτούμενο για να πάρει ο/η μαθητής/τρια απολυτήριο.

### 1.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ

- (α) Μαθητής/τρια, που απουσίασε για **μία (1)** έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του/της στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από **πέντε (5) εργάσιμες ημέρες** να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του/της ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του/της για τον λόγο της απουσίας του/της, εκτός αν του/της δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά τους μήνες **Μάιο** και **Ιούνιο** ο/η μαθητής/τρια υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από **δύο (2) εργάσιμες ημέρες**:

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής/τρια απουσιάζει κατά ή την πρώτη περίοδο από το σχολείο, γίνεται δεκτός/ή μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του/της.

- (β) Όταν ο/η μαθητής/τρια προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή



---

κηδεμόνες του/της ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του/της.

- (γ) Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το **αργότερο σε έξι (6) ημέρες** από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές/τριες κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του. Μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο, δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.
- (δ) Για **θέματα** που αφορούν τη **φοίτηση** του/της μαθητή/τριας, το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του/της. Για θέματα απουσίας του/της μαθητή/τριας γίνεται ενημέρωση **τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα** της απουσίας του/της μαθητή/τριας.
- (ε) Για μαθητές/τριες, που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή στο εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση, δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο/η μαθητής/τρια ενημερώσει έγκαιρα τη Διεύθυνση του σχολείου του/της. Σε οποιοσδήποτε άλλες περιπτώσεις, υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στη Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.
- (στ) Για μαθητή/τρια, που συμμετέχει σε εκπαιδευτικά συνέδρια, επετειακές ή/και αντικατοχικές εκδηλώσεις που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ., δεν σημειώνονται απουσίες.

#### 1.4.1. ΠΛΗΡΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

- (α) Στα δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο/η μαθητής/τρια έχει σημειώσει **όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες**, του

---

αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου. Στους/εις μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση, **απονέμονται τιμητικά διπλώματα.**

- (β) Μαθητής/τρια, του/της οποίου/ας η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως «πλήρης», δυνάμει της παραγράφου (14), πριμοδοτείται με δύο (2) μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του/της στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

### **1.5. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Δ.Δ.Κ.**

#### **(ΔΡΑΣΗ – ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ)**

- (α) Το πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.) οργανώνεται, με τη συνδρομή του Κ.Μ.Σ., από το σχολείο και εγκρίνεται από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας. **Το πρόγραμμα είναι υποχρεωτικό για όλους τους/τις μαθητές/τριες** και η αποτίμηση της συμμετοχής του/της κάθε μαθητή/τριας σ' αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται στον/στη μαθητή/τρια στο τέλος της σχολικής χρονιάς.
- (β) Στο πρόγραμμα Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου. Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους/τις μαθητές/τριες και για τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.
- (γ) Μαθητής/τρια, που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δημιουργικότητα - Δράση - Κοινωνική Προσφορά, θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του/της.
- (δ) Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του Διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου, συμπεριλαμβανομένων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών:

Νοείται ότι μαθητής/τρια δεν υποχρεούται να συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του/της ή ο ίδιος/α αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι (16) ετών, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς:

Νοείται περαιτέρω ότι μαθητής/τρια, που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, επιβλέπεται κατά τον χρόνο του εκκλησιασμού από προσωπικό που ορίζεται από τον Διευθυντή του σχολείου του/της και ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες και μελέτες.

## 2 ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Σύμφωνα με τους περί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς, Κανονισμός 5 (3) της ΚΔΠ 60/2017, ο/η μαθητής/τρια φορεί καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας στολή, που καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης. Εννοείται ότι οι μαθητές/μαθήτριες θα φορούν τη στολή τους και κατά την τελετή αποφοίτησης και **χωρίς υπερβολές στην εμφάνιση**, οι οποίες, κατά γενική ομολογία, **δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα**. Η στολή των μαθητών/τριών για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθορίζεται με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας. Το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας εκδίδει σχετικές εγκυκλίους, οι οποίες καθορίζουν την ευπρεπή εμφάνιση των μαθητών/τριών και σχετικά με τη στολή των μαθητών/τριών για τα εργαστήρια, το σχολείο εφαρμόζει τις διατάξεις του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου και ο/η μαθητής/τρια συμμορφώνεται ανάλογα.

**Η συνέπεια προς τον Κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του/της μαθητή/τριας και της οικογένειάς του/της.**

Μαθητής/τρια, που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του Κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το σχολείο, που μέσα στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας, είναι δυνατό να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.

Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται. Οι παραβάτες παραπέμπονται προς τούτο στη Διεύθυνση.

Όσοι/ες μαθητές/τριες προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής ή στα Εργαστήρια, χωρίς τις καθορισμένες ειδικές στολές, δεν γίνονται δεκτοί/ές στο μάθημα.

Σε ιδιαίτερα σπάνιες περιπτώσεις, αν δηλαδή ο/η μαθητής/τρια θα προσέλθει κατ' ανάγκη μία μέρα χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος ή και από την προηγούμενη μέρα, σχετική γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση.

## 2.1 ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

### 2.1.1 Η στολή των μαθητών

- Παντελόνι: Γκριζο (κασμίρι) ή μπλε τζιν σκούρου χρώματος ή μαύρο. Αναφορικά με τη χρήση του τζιν διευκρινίζονται τα ακόλουθα: Το τζιν που θα επιτρέπεται στο σχολείο, θα είναι κανονικό μακρύ παντελόνι, σε σκούρο μπλε τζιν ύφασμα (denim), χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα.
- Δεν επιτρέπονται τα υπερβολικά στενά ή χαμηλόμεσα παντελόνια.
- Δεν επιτρέπονται σε καμία περίπτωση τα ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα και σκισμένα τζιν.
- Φανέλα: Χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου, μονόχρωμη και χωρίς επιγραφές με κοντά ή μακριά μανίκια.
- Πουκάμισο: Άσπρο επίσημο, με γιακά συνηθισμένο.
- Τρικό ή Μπουφάν ή Σακάκι: χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου, μονόχρωμο χωρίς επιγραφές ή με λογότυπο, αφού πρώτα εγκριθεί από τη Διεύθυνση της Σχολής.
- Κασκόλ: Χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου, μονόχρωμο και χωρίς επιγραφές.
- Σκούφος ή καπελάκι: Χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου. (Απαγορεύονται μέσα στην τάξη, στις συγκεντρώσεις και στους εορτασμούς.)
- Παπούτσια: Δερμάτινα ή αθλητικά σε μη εξεζητημένους χρωματισμούς.

---

### 2.1.2 Η επίσημη στολή των μαθητών

- Παντελόνι: Γκριζο
- Πουκάμισο: Άσπρο επίσημο, με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ μανίκι.
- Τρικό: Μπλε V καρέ
- Γραβάτα: Μπλε
- Παπούτσια: Απλά δερμάτινα μαύρα

### 2.1.3 Η στολή των μαθητριών

- Παντελόνι: Γκριζο (κασμίρι) ή μπλε τζιν σκούρου χρώματος χωρίς επιγραφές. (Δεν επιτρέπονται τα ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα & σκισμένα τζιν.)
- Φούστα: Μπλε ή τζιν μπλε σκούρου χρώματος, χωρίς επιγραφές, μέχρι το γόνατο.
- Σημείωση: Δεν επιτρέπονται τα κολάν και τα υπερβολικά στενά ή χαμηλόμεσα παντελόνια ή φούστες.
- Φανέλα: Χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου, μονόχρωμη και χωρίς επιγραφές με κοντά ή μακριά μανίκια.
- Πουκάμισο: Άσπρο επίσημο, με γιακά συνηθισμένο.
- Τρικό ή Μπουφάν ή Σακάκι: Χρώματος άσπρου ή μαύρου γκριζου ή μπλε σκούρου, μονόχρωμο και χωρίς επιγραφές ή με λογότυπο, αφού πρώτα εγκριθεί από τη Διεύθυνση της Σχολής.
- Κασκόλ: Χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου, μονόχρωμο και χωρίς επιγραφές.
- Σκούφος ή καπελάκι: Χρώματος άσπρου ή μαύρου ή γκριζου ή μπλε σκούρου. (Απαγορεύονται μέσα στην τάξη, στις συγκεντρώσεις και στους εορτασμούς.)
- Παπούτσια: Δερμάτινα ή αθλητικά σε μη εξεζητημένους χρωματισμούς.

### 2.1.4 Η επίσημη στολή των μαθητριών

- Φούστα: Γκριζα

- Πουκάμισο: Άσπρο επίσημο, με γιακά συνηθισμένο, με μακρύ μανίκι.
- Τρικό: Μπλε V καρέ
- Γραβάτα: Μπλε
- Παπούτσια: Απλά δερμάτινα μαύρα

#### **2.1.5 Η στολή των μαθητών και μαθητριών για τη Φυσική Αγωγή**

- Φανέλα: Άσπρη, σκέτη
- Παντελονάκι: Μαύρο ή μπλε
- Παπούτσια: Αθλητικά
- Φόρμες: Μπλε, μαύρο ή γκριζο χρώμα

Τη στολή, που φορούν οι μαθητές/τριες στο μάθημα της γυμναστικής, δεν επιτρέπεται να τη φορούν στο διάλειμμα ή κατά τη διάρκεια άλλων μαθημάτων, για να αποφεύγεται η δυσοσμία.

#### **2.1.6 Στολή Εργαστηρίων**

Για τα εργαστήρια ο/η κάθε μαθητής/τρια θα πρέπει να προμηθευτεί στολή σύμφωνα με τις υποδείξεις του καθηγητή.

Οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους τη στολή των εργαστηρίων και τη φορούν πριν από το μάθημα χρησιμοποιώντας τον χώρο των εργαστηρίων.

**Η μη συμμόρφωση με τα πιο πάνω αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.**

## 2.2 ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται καθημερινά στο σχολείο χωρίς υπερβολές, οι οποίες, κατά γενική ομολογία, δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα και επομένως, αποτελούν παράπτωμα για το οποίο ο/η παραβάτης παραπέμπεται στη Διεύθυνση.

Το σχολείο, στη δικαιοδοσία του οποίου ανήκει ο χαρακτηρισμός «υπερβολές στην εμφάνιση», θεωρεί μεταξύ άλλων ως υπερβολές τα πιο κάτω:

### 2.2.1 Για τους μαθητές

- Τα πολύ μακριά μαλλιά
- Τα βαμμένα μαλλιά ή τα μαλλιά με ανταύγειες
- Το ιδιόρρυθμο χτένισμα ή κούρεμα
- Το εμφανές αξύριστο πρόσωπο, τα γένια ή το υπογένειο και το μουστάκι
- Τα σκουλαρίκια, τα βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες και αλυσίδες και άλλα παρόμοια

### 2.2.2 Για τις μαθήτριες

- Τα βαμμένα μαλλιά ή τα μαλλιά με εξεζητημένες ανταύγειες
- Το ιδιόρρυθμο χτένισμα
- Το μακιγιαρισμένο πρόσωπο
- Τα μακριά και βαμμένα νύχια
- **Σημείωση:**
- *Δεν θεωρείται υπερβολή για τις μαθήτριες ένα απλό δακτυλίδι και ένα ζευγάρι απλά σκουλαρίκια*
- *Όχι σκουλαρίκια στη μύτη και στα φρύδια*
- *Γενικά, τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες, θα πρέπει να αποφεύγουν το προκλητικό ντύσιμο.*

### **3 ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ, ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ**

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να βρίσκονται έγκαιρα στο σχολείο πριν αρχίσουν τα μαθήματα. Η αδικαιολόγητη αργοπορημένη προσέλευση του/της μαθητή/τριας στην τάξη αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο αναφέρεται από τον διδάσκοντα στη Διεύθυνση.
- Η αποχώρηση του/της μαθητή/τριας από το σχολείο, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση σοβαρού λόγου, ο/η μαθητής/τρια πρέπει να εξασφαλίσει γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση. Η χωρίς άδεια αποχώρηση από τη Σχολή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Οι μαθητές/τριες χρησιμοποιούν τις προκαθορισμένες εισόδους-εξόδους κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους από τη Σχολή.

### **4 ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΟΙΝΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ**

- Η παρουσία όλων στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.
- Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται, χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις.
- Οι αντιδράσεις σε ό,τι λέγεται ή διαδραματίζεται κατά τις κοινές συγκεντρώσεις θα πρέπει να είναι κόσμιες και με μέτρο.
- Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής σχολικών εκδηλώσεων αποτελεί παράπτωμα.

### **5 ΑΣΦΑΛΗΣ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ**

- Κατά τη διέλευσή τους από την Α΄ Τεχνική Σχολή Λεμεσού (όσοι τη χρησιμοποιούν), να συμπεριφέρονται κόσμια.
- Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στο σχολείο από την είσοδο που είναι δίπλα από το μοτοροστάσιο ή από το ανατολικό γεφύρι.
- Διακινούνται με προσοχή μέσα στο σχολείο στους χώρους, όπου διακινούνται οχήματα. Δεν τρέχουν στους διαδρόμους ούτε



---

προβαίνουν σε χειρονομίες ή ενέργειες που πιθανόν να θέσουν σε κίνδυνο τους/τις συμμαθητές/τριές τους.

- Όταν κτυπήσει το κουδούνι, οι μαθητές/τριες βγαίνουν από την τάξη ήσυχα χωρίς να σπρώχνονται και κατεβαίνουν τις σκάλες χωρίς αστεϊσμούς και χειρονομίες για τη δική τους ασφάλεια και την ασφάλεια των συμμαθητών/τριών τους. Οι μαθητές/τριες δεν διακινούνται σε επικίνδυνους χώρους, όπως οροφές, χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων, περιφραγμένους χώρους, κήπους, κλπ.
- Δεν επιτρέπεται η έξοδος των μαθητών/τριων από το σχολείο κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων.
- Οι μαθητές/τριες παραμένουν στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια των μαθημάτων και μπορούν να αποχωρήσουν σε έκτακτες περιπτώσεις από τη Σχολή, εφόσον εξασφαλίσουν άδεια από τη Διεύθυνση με την έγκριση πάντοτε του κηδεμόνα.

## 5.1 ΧΡΗΣΗ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Ο/η μαθητής/τρια που έρχεται στο σχολείο με ποδήλατο ή δίκυκλο:

- Είναι υπεύθυνος/η για την προβλεπόμενη από τον Νόμο άδεια οδηγού, άδεια κυκλοφορίας και ασφάλεια για το δίκυκλό του.
- Σταθμεύει το δίκυκλό του/της, μόλις εισέλθει στην αυλή, στον καθορισμένο χώρο. Η στάθμευση σε άλλους χώρους του σχολείου και η κυκλοφορία του δίκυκλου στην αυλή του σχολείου αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Τηρεί τους Κανόνες Οδικής Ασφάλειας και τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας κατά τις μετακινήσεις του/ης.
- Είναι υπεύθυνος/η για την ασφάλεια του ποδηλάτου ή του δίκυκλού του/της.

## 6 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

- **Απαγορεύεται η χρήση από μαθητή/τρια κινητού τηλεφώνου ή/ και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής που διαθέτει δυνατότητα συνδεσιμότητας ή/και σύστημα λήψης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνας ή/και ήχου καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής:**

Νοείται ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/τρια κινητού τηλεφώνου ή/και άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής, εφόσον πραγματοποιείται υπό την εποπτεία του εκπαιδευτικού και εξυπηρετεί τη διδακτική πράξη και εκπαιδευτική διαδικασία γενικότερα:

Νοείται περαιτέρω ότι, επιτρέπεται η ενεργοποίηση και χρήση από μαθητή/τρια κινητού τηλεφώνου σε περιπτώσεις όπου προκύπτει έκτακτη ανάγκη για θέματα ασφάλειας ή/και υγείας.

- Απαγορεύεται η μεταφορά και η κατοχή μαρκαδόρων από τους/τις μαθητές/τριες.
- Η πρόκληση κακόβουλης ζημιάς σε περιουσία του σχολείου αποτελεί σοβαρό παράπτωμα, για το οποίο προβλέπεται και η καταβολή αποζημίωσης.

## **7 ΤΟ ΤΜΗΜΑ**

Το Συμβούλιο του Τμήματος αλλά και κάθε μαθητής/τρια ξεχωριστά:

- Συμβάλλει ώστε να εξασφαλίζεται, με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος. Η παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.
- Συμβάλλει στην καθαριότητα και ευπρέπεια του τμήματος και σέβεται την ακεραιότητα των αντικειμένων. Η πρόκληση ζημιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στα αντικείμενα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, για το οποίο λαμβάνονται τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα.

## **8 ΑΠΟΜΑΚΡΥΝΣΗ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ**

- Ο/Η μαθητής/τρια που, εξαιτίας της συμπεριφοράς του/της στη διάρκεια του μαθήματος, απομακρύνεται από την τάξη, παραπέμπεται αμέσως στον εφημερεύοντα Β.Δ. με τη συνοδεία του προέδρου του τμήματος κι αν ο πρώτος δεν είναι στο

---

γραφείο του, τότε οφείλει να παρουσιαστεί στο γραφείο του Β.Δ., που κηδεμονεύει το τμήμα, χωρίς καθυστέρηση.

- Ένσταση ή άρνηση του/της μαθητή/τριας να συμμορφωθεί προς την εντολή του καθηγητή, αποτελεί από μόνη της παράπτωμα και δυσχεραίνει περισσότερο τη θέση του/της μαθητή/τριας.
- Ο/Η μαθητής/τρια δικαιούται να διεκδικήσει πολιτισμένα και πειστικά το δίκαιο, που έχει κατά τη γνώμη του/της, στο γραφείο του Β.Δ., που θα επιληφθεί του θέματος.

## **9 ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ**

- Όταν για κάποιο λόγο ο καθηγητής/τρια δεν προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι, δεν θορυβούν και δεν κυκλοφορούν στους διαδρόμους.
- Ο/Η πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στον εφημερεύοντα Β.Δ. για τις σχετικές οδηγίες και διαβιβάζει στην τάξη τις οδηγίες αυτές. Στη συνέχεια ασχολούνται όλοι με δραστηριότητες, σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης.

## **10 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ**

- Ο/Η μαθητής/τρια πληροφορεί το Συμβούλιο του τμήματος.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος - το θέμα μπορεί να αφορά και ολόκληρο το τμήμα - και ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος (Υ.Τ.).
- Ο Υ.Τ. συζητά το θέμα με το Συμβούλιο ή και με την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο Υ.Τ., με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα - πρόβλημα.
- Αν η φύση του θέματος-προβλήματος απαιτεί και την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο Υ.Τ. ενημερώνει τον υπεύθυνο του τμήματος Β.Δ., που επιλαμβάνεται του θέματος-προβλήματος, ακολουθώντας την ορισμένη διαδικασία.
- Ο Β.Δ., αν το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι στο θέμα-πρόβλημα, αναφέρει την περίπτωση στον Διευθυντή του Σχολείου.

- Πιστεύουμε ότι τα διάφορα προβλήματα λύνονται, όταν ακολουθείται η ορθή διαδικασία.
- Οι μαθητές/τριες δεν πρέπει να αντιδικούν με άλλους μαθητές/τριες ή με καθηγητές.
- Όταν υπάρχουν προβλήματα ή παράπονα, οι μαθητές/τριες μπορούν να απευθύνονται ανάλογα με την περίπτωση στους πιο κάτω:
  - Στον/στην Καθηγητή/τρια τους
  - Στον /στην Υπεύθυνο/η Καθηγητή/τρια του Τμήματός τους
  - Στην Σύμβουλο Καθηγήτρια
  - Στον/στην Βοηθό Διευθυντή/τρια
  - Στον Διευθυντή της Σχολής

## 11 ΟΙ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΟΙ

- Με τον όρο "εξωσχολικοί" εννοούνται όσοι - κυρίως νεαροί/ές ή πρώην μαθητές/τριες του σχολείου - χωρίς να έχουν συγκεκριμένη και ουσιαστική εργασία, εισέρχονται στο σχολείο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και παραβιάζουν ουσιαστικά τον σχολικό χώρο, με αποκλειστικό σκοπό να περάσουν ευχάριστα την ώρα τους συναντώντας γνωστούς και φίλους. Το σχολείο δεν είναι χώρος για τέτοιες συναντήσεις και συναναστροφές. Γι' αυτό, όσοι μαθητές/τριες υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου, είναι συνυπεύθυνοι/ες και συνένοχοι/ες.
- Μαθητής/τρια, που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.
- Μαθητής/τρια, που αρνείται να αποκαλύψει το όνομά του/της σε καθηγητή όταν ερωτηθεί, διαπράττει πειθαρχικό παράπτωμα.
- Οι εξωσχολικοί, που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο, απευθύνονται στη Διεύθυνση.

- Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

## 12 ΕΠΙΔΟΣΗ

### 12.1 ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΓΡΑΠΤΟ ΔΟΚΙΜΙΟ ΕΛΕΓΧΟΥ

- Μαθητής/τρια που απουσιάζει από γραπτό δοκίμιο ελέγχου μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή, γραπτά ή προφορικά, με την πρώτη ευκαιρία, κατά την κρίση του καθηγητή. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο γραπτό δοκίμιο δεν απαλλάσσει τον/τη μαθητή/τρια που απουσιάζει από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, αν και οποτεδήποτε κρίνει ο καθηγητής.

### 12.2 ΔΟΛΙΕΥΣΗ

Μαθητής/τρια που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει, κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:

- A. Άμεσο τερματισμό της εξέτασης και αποβολή από την τάξη.
- B. Βαθμολόγηση του γραπτού με μονάδα (1).
- Γ. Μείωση της διαγωγής για το τρέχον τετράμηνο.

Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους/τις μαθητές/τριες που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης.

- Τα παραπάνω παραπτώματα, σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης διάπραξης τους, είναι δυνατόν να συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, τη λήψη και άλλων παιδαγωγικών μέτρων.

**Σημείωση:** Η ποινή Α και Β επιβάλλεται από τον Καθηγητή και η ποινή Γ από τον Καθηγητικό Σύλλογο με εισήγηση της Διεύθυνσης.

## 13 ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΕΚΔΡΟΜΕΣ

- Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις εκδρομές είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση απουσίας θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της εκδρομής, οι οποίες

---

καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του/της μαθητή/τριας.

- Κατά τη διάρκεια της εκδρομής οι μαθητές/τριες πρέπει να τηρούν πιστά τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών, τους κανόνες ασφάλειας και να αποφεύγουν να θέτουν σε κίνδυνο τον εαυτό τους ή τους άλλους.
- Ο/Η κάθε μαθητής/τρια πρέπει να σέβεται την ξένη περιουσία και να διατηρεί τους χώρους καθαρούς σεβόμενος το περιβάλλον. Όποιος καταστρέψει ξένη περιουσία, τιμωρείται και υποχρεώνεται να πληρώσει αποζημιώσεις.
- Η χρήση οινοπνευματωδών ποτών και το κάπνισμα δεν επιτρέπονται.

**Σημείωση:** Η Διεύθυνση και οι εκπαιδευτικοί του σχολείου δεν έχουν καμία απολύτως σχέση με διοργάνωση χορού, πάρτι ή εκδρομών από το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και ως εκ τούτου δεν φέρουν, ούτε είναι δυνατό να φέρουν, καμιά ευθύνη για τους μαθητές που συμμετέχουν.

## 14 ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ – ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να είναι πάντοτε κόσμιοι/ες στην εμφάνιση και στη συμπεριφορά. **Απρεπείς εκφράσεις δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα.**
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να έχουν μαζί τους όλα τα χρειώδη για την κανονική διεξαγωγή των μαθημάτων.
- Εκτός της προσωπικής καθαριότητας, οι μαθητές/τριες πρέπει να διατηρούν καθαρούς τους διάφορους χώρους του Σχολείου. Η αναγραφή λέξεων, φράσεων ή σχημάτων σε θρανία, τοίχους, έπιπλα, κουρτίνες κλπ. αποτελεί παράπτωμα που τιμωρείται και με καταβολή αποζημιώσεων.
- Στη διάρκεια του μαθήματος οι μαθητές/τριες πρέπει να είναι προσεκτικοί/κές και να μην ασχολούνται με θέματα άσχετα με το μάθημα.
- Όταν οι μαθητές/τριες περιμένουν να εξυπηρετηθούν (όπως Γραμματεία, Καντίνα, Ιατρείο κλπ.) πρέπει να περιμένουν τη σειρά τους και να σέβονται τα δικαιώματα των άλλων.

- Το κάπνισμα στο σχολείο θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται και με αποβολή. Σ' αυτό συμπεριλαμβάνεται και το ηλεκτρονικό τσιγάρο.
- Όλοι οι μαθητές/τριες πρέπει να σέβονται και να προστατεύουν τη σχολική περιουσία.
- Όποιος/α προκαλεί ζημιά στην περιουσία του σχολείου, με τη θέλησή του/της ή από αμέλεια, τιμωρείται και υποχρεώνεται να πληρώσει αποζημιώσεις.

## **15 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**

### **15.1 ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ – ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του/της μαθητή/τριας και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του/της, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

## 15.2 ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ		ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
1. Φοίτηση, εμφάνιση, γενική συμπεριφορά.	(α) Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη.	<b>Μέχρι 2 μέρες αποβολή</b>
	(β) Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια ή αδικαιολόγητη απουσία από το σχολείο.	
	(γ) Αποχώρηση από σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια.	
	(δ) Έξοδος από τον σχολικό χώρο χωρίς άδεια.	
	(ε) Ψευδείς δηλώσεις - παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων.	
	(στ) Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους Κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση.	
	(ζ) Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων.	
	(η) Κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές έξυπνες συσκευές:	
	(i) Παρουσίαση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.	<b>Μέχρι 2 μέρες αποβολή</b>
	(ii) Ενεργοποίηση ή/και χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής κατά τη διάρκεια λειτουργίας της Σχολής.	<b>Μέχρι 4 μέρες αποβολή</b>



		(iii) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής έξυπνης συσκευής.	<b>Μέχρι και αποβολή για πάντα από τη Σχολή</b>
		Νοείται ότι, ο εκπαιδευτικός αφαιρεί το κινητό τηλέφωνο και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική έξυπνη συσκευή έχει στην κατοχή του ο μαθητής και αφού απενεργοποιηθούν, παραδίδονται στη Γραμματεία του σχολείου και επιστρέφονται στον μαθητή με τη λήξη των μαθημάτων της ημέρας.	
		(θ) Κυκλοφορία με μηχανοκίνητο όχημα στον σχολικό χώρο σε ώρα λειτουργίας του σχολείου, πλην της προσέλευσης και αποχώρησης στο ή από το σχολείο.	<b>Μέχρι 4 μέρες αποβολή</b>
		(ι) Χρήση ιδιωτικού μεταφορικού μέσου σε εκδρομή ή άλλη σχολική εκδήλωση σε εργάσιμο χρόνο.	<b>Πειθαρχικό - Μέχρι 6 μέρες αποβολή</b>
		(κ) Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς, κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, χωρίς άδεια.	<b>Μέχρι 2 μέρες αποβολή</b>
		(λ) Δολίευση ή απόπειρα δολίευσης κατά τη διάρκεια γραπτής εξέτασης, γραπτού δοκιμίου, διαγωνίσματος και γραπτού σχολικού διαγωνισμού.	<b>Μέχρι 2 μέρες αποβολή</b>
		(μ) Προώθηση προϊόντων, επιχειρήσεων και άλλων εμπορικών δραστηριοτήτων.	<b>Πειθαρχικό - Μέχρι 6 μέρες αποβολή</b>
2. Κάπνισμα και χρήση οινόπνευματων ποτών στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.	(α) Κάπνισμα		<b>Μέχρι 2 μέρες αποβολή</b>
	(β) Κατοχή, χρήση και εμπορία οινόπνευματων ποτών στον σχολικό χώρο, σε σχολικές εκδηλώσεις ή σε άλλες συναφείς δραστηριότητες της Σχολής.		<b>Μέχρι 4 μέρες αποβολή</b>
3. Αδικήματα κατά της περιουσίας που αφορούν σχολείο ή			

προσωπικό σχολείου ή μαθητές ή σχολικό λεωφορείο, τα οποία έγιναν κατά τη διάρκεια εργάσιμου ή μη εργάσιμου χρόνου.		
	(α) Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός ή εκτός σχολικού χώρου.	<b>Πειθαρχικό - Μέχρι 6 μέρες αποβολή</b>
	(β) Αναγραφή υβριστικών/ προσβλητικών ή άλλων συνθημάτων.	<b>Μέχρι 2 μέρες αποβολή</b>
	(γ) Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εκτός ή εντός σχολικού χώρου.	<b>Πειθαρχικό - Μέχρι 6 μέρες αποβολή</b>
	(ε) Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού.	<b>Πειθαρχικό - Μέχρι 6 μέρες αποβολή</b>
4. Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στον σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις.		<b>Πειθαρχικό Μέχρι 6 μέρες αποβολή</b>
5. Αδικήματα	(α) Υβριστική ή ρατσιστική ή προσβλητική ή σεξιστική συμπεριφορά ή/και λεκτική, συμπεριλαμβανομένης της διαδικτυακής ή ηλεκτρονικής.	<b>Μέχρι 4 μέρες αποβολή</b>
	β) Σεξουαλική παρενόχληση.	<b>Μέχρι και αποβολή για πάντα από τη Σχολή</b>
	(γ) Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά.	
	(δ) Σωματική ή ψυχολογική βία με ή χωρίς αντικείμενο.	
	(ε) Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως.	

<p>6. Παράνομη κατοχή - χρήση - εμπορία - διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών, εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή.</p>		<p><b>Μέχρι και αποβολή για πάντα από τη Σχολή</b></p>
<p>Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης οποιουδήποτε από τα ως άνω παραπτώματα του πίνακα, αν κριθεί απαραίτητο από το αρμόδιο όργανο, ζητείται η άποψη του/της Υπεύθυνου/ης Τμήματος ή και του/της Συμβούλου Επαγγελματικής Αγωγής ή / και του/της Εκπαιδευτικού Ψυχολόγου.</p>		
<p>Στις περιπτώσεις επανειλημμένης εκτέλεσης του ίδιου παραπτώματος από μαθητή/τρια, το αρμόδιο όργανο που διαχειρίζεται το σχετικό παιδαγωγικό μέτρο, αν κρίνει αναγκαίο, μπορεί να παραπέμψει το θέμα στο άμεσα επόμενο όργανο για λήψη απόφασης.</p>		
<p>Για παραπτώματα και συμπεριφορές που δεν περιλαμβάνονται στον ως άνω πίνακα, ο Διευθυντής αποφασίζει, τηρουμένων των πιο πάνω αναλογιών, για το όργανο στο οποίο θα παραπεμφθεί και θα τύχει διαχείρισης η κάθε περίπτωση.</p>		

### **Σημείωση**

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί της Σχολής, συμφωνήθηκαν μεταξύ του Καθηγητικού Συλλόγου, του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων της Σχολής, σε ειδική Συνεδρία και υπογράφηκαν την 26<sup>η</sup> Νοεμβρίου 2024.

Ο Διευθυντής

Ο Πρόεδρος του Κεντρικού  
Μαθητικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος του  
Συνδέσμου Γονέων

.....

.....

.....

Λεμεσός, 26 Νοεμβρίου 2024